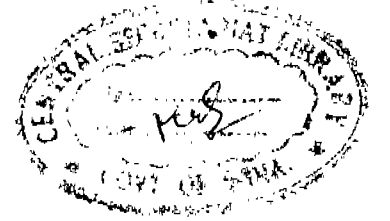




# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खंड (i)  
PART II—Section 3—Sub-section (i)प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 99 ]

नई दिल्ली, शनिवार, मार्च 8, 1997/फाल्गुन 17, 1918

No. 99 ]

NEW DELHI, SATURDAY, MARCH 8, 1997/PHALGUNA 17, 1918

पर्यावरण और वन मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 6 मार्च, 1997

सा.का.नि. 142 (अ).—पर्यावरण और वन मंत्रालय ने मांद्रियल प्रोटोकाल के कार्यान्वयन के लिए बहुपक्षीय कोष की सहायता से परियोजनाएं संस्तुत करने हेतु मांद्रियल प्रोटोकाल संबंधी एक संचालन समिति का गठन किया है। समिति को अपने नियम और प्रक्रिया तैयार करने का अधिकार दिया गया है। समिति ने बहुपक्षीय कोष के समक्ष परियोजनाओं की संस्तुति हेतु निम्नलिखित प्रक्रिया अपनाने का निर्णय लिया है :—

- (क) निर्धारित फार्मेट में एक परियोजना प्रस्ताव (अनुलग्नक-क) जोकि या तो उद्यम द्वारा स्वयं तैयार किया गया हो या उद्यम द्वारा किसी परामर्शदाता की सहायता से तैयार किया गया हो, को पर्यावरण और वन मंत्रालय (ओजोन सेल) को प्रस्तुत किया जाए। प्रस्ताव को बोर्ड के पूर्णकालिक निदेशक या कम्पनी सचिव/साझेदार के हस्ताक्षर से भेजा जाए तथा साथ ही सभी प्रलेखों को विधिवत् प्रमाणित किया जाए। एक चार्टर्ड लेखाकार को पिछले बारह माहों या पिछले तीन वर्षों के लिए उद्यम द्वारा उपयोग किए ओजोन क्षीणकारी पदार्थों की मात्रा भी प्रमाणित की जाए।
- (ख) उद्यम को स्वयं संतुष्ट होना चाहिए कि उसके पास उन परियोजना लागतों, जिन्हें बहुपक्षीय कोष से मिथियां नहीं दी गईं, के वित्त-पोषण के लिए पर्याप्त साधन हैं।
- (ग) उनकी सहायता से तैयार परियोजनाओं के लिए परामर्शदाता अनुलग्नक-ख में दी गई सूचना को अधिप्रमाणित करेगा। पर्यावरण और वन मंत्रालय की विभिन्न समितियां मामला-दर-मामला आधार पर यह निर्णय लेंगी कि प्रस्ताव की क्या विशेष जांच की जानी अपेक्षित है।
- (घ) पहले प्राप्त होने वाली परियोजनाओं पर पहले विचार किया जायेगा अर्थात् यदि किसी परियोजना के प्रतिकूल प्रभाव बाद में किन्हीं अन्य परियोजनाओं पर पड़ते हों तो उसकी संस्तुति के मार्ग में यह बाधा नहीं आएगी।
- (ङ) पर्यावरण और वन मंत्रालय (ओजोन सेल) कार्यान्वयन एजेंसी को उसकी टिप्पणियों के लिए परियोजना की एक प्रति भेजेगा। कार्यान्वयन एजेंसी अपनी टिप्पणियां सीधे या अपने स्थायी परामर्शदाता के जरिए उद्यम को भेजेगा और इसकी एक प्रति पर्यावरण और वन मंत्रालय (ओजोन सेल) को भेजी जाएगी।
- (च) ओजोन सेल अपनी टिप्पणी, यदि कोई हो, उद्यम को भी भेजेगा।
- (छ) ओजोन सेल तथा/या कार्यान्वयन एजेंसी की टिप्पणियों के तल के लिए परियोजना प्रलेख में जरूरी संशोधन शामिल करने पर इसे सिफारिश के लिए प्रौद्योगिकी तथा वित्त स्थाई समिति, या लघु तथा छोटे उद्यमों संबंधी स्थाई समिति को भेजा जाएगा। "कोई करार नहीं" वाले मामलों को टी एफ एस सी/एस सी एस एस को प्रस्तुत किया जाएगा। संबंधित समिति के निर्णय के अनुसार परियोजना में संशोधन किया जाएगा।

- (ज) उद्यम को तब तक संबंधित स्थायी समिति के सम्मुख उपस्थित होने के लिए नहीं बुलाया जाएगा जब तक कि समिति द्वारा इस संबंध में कोई निर्णय नहीं लेती। ऐसे मामलों में उद्यम और/या परियोजना से संबंधित परामर्शदाता संबंधित स्थायी समिति की बैठक के दौरान कर्ता के लिए आ सकता है।
- (झ) संबंधित स्थायी समिति द्वारा विधिवत् अनुशासित परियोजना को अंतिम सिफारिश के लिए संचालन समिति के सम्मुख रखा जाएगा। अनिवार्य नीति मुद्दों वाली परियोजनाओं को भी संचालन समिति के सम्मुख लाया जाएगा। संचालन समिति द्वारा परियोजना की सिफारिश के बाद इसके कार्यकारी समिति का अनुमोदन प्राप्त करने के लिए कार्यान्वयन एजेंसी का अनुमोदन प्राप्त करने के लिए कार्यान्वयन एजेंसी को भेजा जाएगा। यह नोट किया गया है कि अंतिम चरण में परियोजनाओं को कार्यान्वयन एजेंसी के बाहरी पुरनरीक्षकों के द्वारा पुनरीक्षण की आवश्यकता है।
- (ञ) इस प्रक्रिया का यथा संभव अनुकरण किया जाएगा। विशेष मामलों में, विभिन्न समितियों के पास उचित संशोधन करने का आवश्यक प्राधिकार होगा। इसका उद्देश्य यह सुनिश्चित करना होगा कि बिना अनावश्यक विलम्ब किए परियोजना ठीक से तैयार हो जाए और उनका पुनरीक्षण हो जाए।
- (ट) ऐसे मामलों में जहां पर विधियां सरकार की सिफारिशों के अनुकूल न हों, उद्यम को अपने प्रस्तावों में संशोधन करना होगा और इसको तदनुसार सूचित कर दिया जाएगा।

अनुलग्नक "क"

आवरण पृष्ठ

कम्पनी का नाम	:	
देश	:	
परियोजना का शीर्षक	:	
शामिल सेक्टर	:	
सेक्टर में ओजोन क्षीणकारी पदार्थों की खपत	:	
परियोजना प्रभाव	:	
परियोजना की अवधि	:	
परियोजना की आर्थिक अवधि	:	
कुल परियोजना लागत	:	अमरीकी डालर में
बचती हुई पूंजीगत लागत	:	
बचती हुई बचत	:	
एजेंसी अनुमोदन लागत	:	
कुल ओजोन क्षीणकारी पदार्थों की समाप्ति लागत	:	
परियोजना से संबंधित अन्य कोई लागत	:	
प्रस्तावित ओ टी एफ वित्तपोषण (या एम एल एफ मांगा गया अनुदान)	:	
समन्वय कर्ता मंत्रालय	:	
कार्यान्वयन एजेंसी	:	

1. परियोजना शीर्षक :

2. परियोजना सार :

यह स्पष्ट और संक्षेप में बताया जाए कि कम्पनी के व्यौरों और उपलब्धियों के प्रतिपादन किए बिना क्या किए जाने का प्रस्ताव है। इसमें गैर-ओजोन क्षीणकारी पदार्थ प्रौद्योगिकियों के स्वतंत्रों का भी उल्लेख होना चाहिए, उदाहरणतया: घरेलू/देशी/विदेश से एक बार खरीदी हुई/विदेशी सहयोग आदि और आपूर्ति की जाने वाली प्रौद्योगिकी।

3. परियोजना का उद्देश्य :

परियोजना का उद्देश्य और विशेष रूप से परियोजना के परिणामस्वरूप ओजोन क्षीणकारी पदार्थों को समाप्त करने की उपलब्धियों की मात्रा पर बल देते हुए स्पष्ट रूप से बताया जाए।

4. सेक्टर पृष्ठ भूमि :

परियोजना से प्रभावित क्षेत्र के बारे में विनिर्दिष्ट व्यौर दिए जाएं ताकि प्रस्तुत की जाने वाली परियोजना अपने उचित परिप्रेक्ष्य में और इसके साथ-साथ उस क्षेत्र में ओजोन क्षीणकारी पदार्थों की समाप्ति की स्थिति, में प्रस्तुत किया जा सके।

## 5. उद्यम की पुष्टभूमि :

कृपया इस संबंध में सूचना उपलब्ध कराएं :—

- (क) उद्यम की प्रकृति—परिवार का स्वामित्व/साझेदारी/प्राइवेट लि./पब्लिक लि. आदि ।
- (ख) विनिर्मित किए जाने वाले उत्पाद ।
- (ग) विनिर्माण, उत्पादों आदि के विपणन किए जा रहे प्रत्येक उत्पाद के लिए क्षमता को बढ़ाना या क्षमता का सर्जन जैसी महत्वपूर्ण उपलिब्धियों को दर्शाते हुए उद्यम का संक्षिप्त विवरण ।
- (घ) विनिर्मित किए जा रहे प्रत्येक उत्पाद के लिए वर्तमान क्षमता और उपयोग की जा रही क्षमता ।
- (ङ) तालिका के रूप में पिछले तीन वर्षों में ओजोन क्षीणकारी पदार्थों की खपत । परियोजना की अनुपस्थिति में वर्तमान और अगले दो वर्षों के लिए ओजोन क्षीणकारी पदार्थों की सम्भावित खपत भी उपलब्ध कराई जाए ।
- (च) विभिन्न ओजोन क्षीणकारी पदार्थों के एक्जी पदार्थ और ओजोन क्षीणकारी पदार्थ, यदि कोई है, की परियोजना के कार्यान्वयन के बाद तीन वर्ष के लिए संभावित खपत पूरी हो चुकी है ।

## 6. परियोजना विवरण :

परियोजना के उद्देश्यों के प्रतिपादन का अनुकरण करते हुए समस्या के एकीकरण के साथ इसको आरम्भ करना चाहिए । यदि परियोजना एक से ज्यादा चरणों में है, तो परियोजना के प्रत्येक चरण का अलग से उल्लेख होना चाहिए । एक अच्छी परियोजना के विवरण में निम्नलिखित उल्लेख होना चाहिए :—

- (क) परियोजना को युक्तिसंगत बनाए जाने की आवश्यकता क्यों है, परियोजना से हल होने वाली समस्या का औचित्य और उसका स्पष्टीकरण;
- (ख) परियोजना से और कौन-कौन सी अन्य फर्में शामिल/प्रभावित हैं;
- (ग) परियोजना के दीर्घकालिक उद्देश्य क्या हैं;
- (घ) परियोजना के अल्पकालीन उद्देश्य यदि वह सफलतापूर्वक पूरे हो जाते हैं, तो क्या है;
- (ङ) पूरे उद्देश्यों के निष्पादन के लिए किन कार्यों/गतिविधियों की आवश्यकता है;
- (च) उद्देश्यों को कार्यान्वित करने के लिए किन गैर-वित्तीय निवेशों की आवश्यकता है;

## 7. वैकल्पिक प्रौद्योगिकी के चयन के लिए औचित्य :

कृपया विचार की गई प्रौद्योगिकियों का तुलनात्मक मूल्यांकन उपलब्ध कराएं । यदि आप कोई प्रौद्योगिकी खरीदने जा रहे हैं तो प्रौद्योगिकी का स्रोत बताएं; प्रौद्योगिकी सप्लायर का अनुभव और स्पष्ट रूप से बताएं— "आप वास्तव में क्या खरीद रहे हैं उदाहरणतः झाड़ंग, भाल, उपकरण, सुविज्ञता रसायन और परिशुद्ध सम्मिश्रण आदि, कुछ औचित्यों के साथ यदि परामर्शदाता की आवश्यकता है तो उसके द्वारा उपलब्ध कराए जाने वाली सेवाओं का संक्षिप्त विवरण भी दें ।

## 8. परियोजना लागत :

- (क) बढ़ती हुई पूंजीगत लागत:

बदले जाने वाले या रिट्रोफिट किए जाने वाले पूंजीगत उपकरणों की, तालिका के रूप में अमरीकी डालरों में लागत के साथ एक सूची उपलब्ध कराएं । उसमें स्थानीय और आयात की गई वस्तुएं भी बताई जाएं । लागत, टैक्स और कर आदि अलग से बताए जाएं । नमूने की तालिका अनुलग्नक-1 में दी गई है ।

प्रत्येक मद में इसका विवरणात्मक औचित्य से अनुकरण होना चाहिए कि जैसा कि "बढ़ती हुई लागतों की श्रेणियों की निर्देशात्मक सूची" में दिया गया है के अनुसार बढ़ती हुई लागतों की कसौटी पर कैसे पूरा उतरता है ।

- (ख) बढ़ती हुई परिचालन लागत :

कृपया किए गए पूर्वानुमान सहित बढ़ती हुई परिचालन लागतों की गणना का ब्यौरा भी उपलब्ध कराएं ।

- (ग) विदेश स्वामित्व :

नॉन आर्टिकल 5 देशों के उद्यमों द्वारा की गई सहभागिता की प्रतिशतता भी बताई जानी चाहिए ।

- (घ) निर्यात :—पिछले तीन वर्षों में औसत निर्यात प्रत्येक मद के लिए अलग-अलग से सारणी के रूप में प्रतिशतता, नॉन आर्टिकल-5 देशों को उपलब्ध कराई जानी चाहिए ।

## 9. लागत सार्थकता

परियोजना की लागत सार्थकता की गणना करें उदाहरणतया :— डालर/किलोग्राम में समाप्त किए जा रहे ओजोन क्षीणकारी पदार्थों के परिमाण द्वारा बांटे गए बहुदेशीय निधियों में से मांगे गए अनुदान ।

## 10. लाभ :

परियोजना के क्रियान्वयन से उद्यमों को प्राप्त लाभ, यदि कोई है, को अभिनिर्धारित किया जाना चाहिए और इसके भौतिक मूल्यों की गणना की जानी चाहिए ।

11. **बचत :**  
पुराने उपकरणों को बेचने से होने वाली बचत, यदि कोई है, को घटा लिया जाए।
12. **वित्तीय एवं आर्थिक विश्लेषण :**  
(क) आय की आर्थिक दर।  
(ख) आय की वित्तीय दर।
13. **परियोजना समय अनुसूची :**  
परियोजना के उद्देश्यों को पूरा करने के लिए तैयार की गई विभिन्न गतिविधियों के कार्यान्वयन के लिए परियोजित निर्धारण सहित परियोजना के कार्यान्वयन के आरम्भ होने और समाप्त होने की तारीख की सूचना दी जानी चाहिए।
14. **आवश्यक विधियमिक कार्यवाही**
15. **परिणाम :**  
परियोजित ओजोन क्षीणकारी पदार्थों के निष्पादन और अन्य प्रत्यक्ष या परोक्ष प्रभावों को इसमें सम्मिलित किया जाना चाहिए।
16. **पर्यावरणीय प्रभाव में वृद्धि :**
- नोट :** (1) कृपया ऊपरलिखित सूचना उपलब्ध कराएं। यदि एक या अधिक मदों पर सूचना उपलब्ध कराना संभव नहीं है तो कृपया ऐसी सूचना उपलब्ध न कराए जा सकने का औचित्य बताएं।  
(2) कृपया अनुलग्नक-2 भी भरें क्योंकि यह परियोजना प्रस्ताव का ही एक भाग है।

अनुलग्नक-1

बढ़ती हुई पूंजीगत लागत का व्यौरा

1	2	3	4	5	6
क्र. सं.	बदलने वाले या पूर्वउपयुक्त होने वाले प्रस्तावित उपकरण का नाम	आयातित (अमरीकी डालर)	स्थानीय (अमरीकी डालर)	मूल लागत	कर और टैक्स
1.					
2.					
3.					
4.					
आदि					
कुल		क	ख	ग	घ

- कुल
1. ड=क+ग
  2. ख=ख+घ
  3. ग=ड+घ

**नोट :**—वर्तमान करों, टैक्सों और विधिमय दरों के आधार पर ही इन कालमों में सूचना दी जाए।

अनुलग्नक-2

1. उद्यम का नाम :
2. समावेशन/पंजीकरण की तारीख :
3. व्यापारिक उत्पादन के प्रारंभ की तारीख :
4. उद्यम से संबंधित व्यवसाय हाउस/ग्रुप का नाम :

5. स्थिति एवं पता :  
( तहसील, जिला, राज्य सहित )
  1. पंजीकृत कार्यालय :
  2. फैक्टरी :
  3. फैक्टरी जहां पर ओजोन क्षीणकारी पदार्थों को समाप्त करने के उपाय अपनाने का प्रस्ताव है :
6. कृपया प्रबंध निदेशक/या मुख्य व्यवस्थापक का नाम और पृष्ठ भूमि दें :
7. परियोजना के कार्यान्वयन के लिए आवश्यक विभिन्न स्वीकृत लाइसेंस और उनकी स्थिति बताएं :
8. परियोजना तैयार करने वाले सलाहकार का नाम और पता :
9. कृपया उद्यम के पिछले तीन वर्षों की वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षित बैलेंस शीट और लाभ और हानि लेखा प्रत्येक की एक-एक प्रति संलग्न करें :
10. हम, यह घोषणा करते हैं कि परियोजना और इसके अनुलग्नकों में दी गई सूचना हमारी जानकारी और विश्वास तक सभी पहलुओं से सत्य और ठीक है। हम आगे यह घोषणा करते हैं कि परियोजना की स्वीकृति पर परियोजना प्रस्ताव में निर्धारित टाइम फ्रेम के अन्दर-अन्दर हम विनिर्माण 7.4 में ओजोन क्षीणकारी पदार्थों के प्रयोग को समाप्त कर देंगे। पत्राचार में प्रयोग होने वाली संदर्भ संख्या :

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम :

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का पदनाम :

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का पता :

स्थान :

दिनांक :

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर :

अनुलग्नक-ख

**परामर्शदाताओं द्वारा दी गई सूचना का प्रमाणीकरण**

सामान्य कार्यों के साथ-साथ यह आशा की जाती है कि परामर्शदाता स्थल पर दौरो के द्वारा यह सुनिश्चित करके या उद्यमों से इसका सत्यापन करने के बाद ही यथासम्भव प्रमाणित व सही आंकड़े व अन्य ब्यौरे ही प्रस्तुत करेंगे और यह प्रमाणित करेंगे कि परियोजना प्रस्ताव में दिए गये आंकड़े या अन्य ब्यौरे उनकी जानकारी एवं विश्वास तक सत्य हैं। अन्य मदों के साथ साथ उनसे यह भी निवेदन किया जाता है कि निम्न विषयों पर विशेष ध्यान दें :—

1. क्षमता एवं उत्पादन
2. ओजोन क्षीणकारी पदार्थों का प्रयोग ( पिछले 12 महीनों या पिछले तीन वर्षों के दौरान ओजोन क्षीणकारी पदार्थों की वास्तविक खपत )
3. बदले जाने के लिए प्रस्तावित मौजूदा उपकरणों की सूची।
4. नॉन आर्टिकल-5 देशों में उद्यमों से संबंधित विदेशी स्वामित्व की प्रतिशतता।
5. नॉन-आर्टिकल-5 देशों को निर्यात की प्रतिशतता।

[ फा.सं. 5(2)/126/94-ओ.सी. ]

विनोद वैश्य, अपर सचिव

## MINISTRY OF ENVIRONMENT AND FORESTS

## NOTIFICATION

New Delhi, the 6th March, 1997

**G.S.R. 142 (E).**—Ministry of Environment & Forests have set-up a Steering Committee on the Montreal Protocol to recommend Projects for accessing the Multilateral Fund for Implementation of the Montreal Protocol. The Committee has been empowered to devise its own rules of procedure. The Committee has decided to follow the following procedure for recommending projects to the Multilateral Fund :

(a) A project proposal in the specified format (Annexure-A) either prepared by the enterprise on its own or prepared by the enterprise with the help of a consultant—should be submitted to the MOEF (Ozone Cell). The proposal should come under the signature of a full time Director of the Board or Company Secretary/Partner duly certifying all the documents. A Chartered Accountant Should also certify the quantity of Ozone Depleting Substances (ODS) consumed by the enterprise in the preceding twelve months or for each of the preceding three years.

(b) The enterprise should satisfy itself that it has adequate means of financing project costs not funded by the Multilateral Fund.

(c) For proposals prepared with their help, the consultants will authenticate information as given in Annexure-B. Different Committees of MOEF would, on a case by case basis, decide what specific examination of the proposal is required alongwith the agency to do so.

(d) Projects will be entertained on first-cum-first served basis, i.e. adverse impact of one project, if any, on later projects will not come in the way of it being recommended.

(e) The MOEF (Ozone Cell), will send a copy of the project to the Implementing Agency for its comments. The Implementing Agencies may send their comments to the enterprise, directly or through its local consultant, with a copy to MOEF (Ozone Cell).

(f) The Ozone Cell will also send its comments, if any, to the enterprise.

(g) After necessary modifications have been incorporated in the project document to address comments of the Ozone Cell and/or Implementing Agency, it will be brought to the Technology & Finance Standing Committee (TFSC), or Standing Committee on Small Scale and Tiny Enterprises (SCSS) for recommendation. Cases of no 'agreement' will also be brought to the TFSC/SCSS. Project shall be modified as decided by the concerned Committee.

(h) Enterprises will not be invited to make a presentation before the concerned Standing Committee unless it is specifically decided by the Committee. In such cases, the enterprise and/or consultant involved in the project, can come for discussions during the meeting of the concerned Standing Committee.

(i) The project duly recommended by the concerned Standing Committee will be placed before the Steering Committee for final recommendation. The projects having unresolved policy issues will also be brought before the Steering Committee. After the project has been recommended by the Steering Committee, it will be sent to the Implementing Agency for seeking approval of the Executive Committee. It may be noted that projects in the final form are required to be reviewed by external reviewer of the Implementing Agencies.

(j) This procedure will be followed to the extent possible. In special cases, different committees will have necessary authority to make appropriate modifications. The objective will be to ensure that projects are properly prepared and reviewed without causing unnecessary delay.

(k) In cases where the Executive Committee does not agree with the recommendations of the Govt., the enterprise would have to modify its proposal and this would be informed accordingly.

ANNEXURE - A

## COVER SHEET

NAME OF COMPANY:

COUNTRY:

PROJECT TITLE:

SECTOR COVERED:

ODS CONSUMPTION  
IN THE SECTOR:

PROJECT IMPACT:

PROJECT DURATION:

PROJECT ECONOMIC LIFE:

TOTAL PROJECT COST:

IN US \$

INCREMENTAL CAPITAL COST	=
INCREMENTAL OPERATING COST	=
INCREMENTAL OPERATING SAVINGS	=
AGENCY SUPPORT COST	=
TOTAL ODS PHASE OUT COST	=
ANY OTHER PROJECT RELATED COST	=

PROPOSED OTF FINANCING	=
(OR GRANT REQUESTED FROM MLF)	

COORDINATING MINISTRY:

IMPLEMENTING AGENCY:

## 1. PROJECT TITLE:

## 2. PROJECT SUMMARY:

It should clearly and briefly state what is proposed to be done without elaborating company details and achievements. It should also mention the source of non-ODS technology, i.e. in house/ indigenous/ foreign one time purchase/ foreign collaboration etc. and the name of technology supplier.

## 3. PROJECT OBJECTIVE :

It should clearly state the objective of the project, specially emphasising the quantity of ODS phaseout going to be achieved as a result of the project.

## 4. SECTOR BACKGROUND :

It should provide relevant details about the sector affected by the project so that the project being submitted could be placed in its proper perspective vis-a-vis status of ODS phaseout in that sector.

## 5. ENTERPRISE BACKGROUND :

Please provide information relating to:

- a. Nature of enterprise - Family owned/ Partnership/ Private Ltd./Public Ltd. etc.
- b. Products being manufactured.
- c. Brief history of the enterprise highlighting important achievements like creation of capacities or addition to capacities for each product being manufactured, marketing of products etc.
- d. Current capacity and capacity utilisation for each product being manufactured.
- e. Consumption of different ODS for three preceding years in tabular form. Please also provide expected ODS consumption for the current and following two years in absence of the project.
- f. Expected consumption of different ODS substitutes and ODS, if any, for three years after implementation of project has been completed.



## 6 PROJECT DESCRIPTION:

It should begin with the identification of the problem, followed by formulation of objectives of the project. If the project is in more than one phase, each phase should be described separately. A good project description should explain:

- (a) Why the project is needed-rationale, justification and explanation of the problem proposed to be addressed by the project;
- (b) What other firms are involved/affected by the project;
- (c) What are the project's long term objectives;
- (d) What are the project's short term objectives, if successfully completed;
- (e) What actions/activities are needed to accomplish the overall objectives;
- (f) What non-monetary inputs are needed to realize the objectives;

## 7. JUSTIFICATION FOR SELECTION OF ALTERNATE TECHNOLOGY:

Please provide comparative assessment of technologies considered. In case you are purchasing technology, please provide source of technology, experience of technology supplier and clearly state - what exactly you are purchasing, e.g. drawings, materials, tools, expertise, chemicals and their precise blends, etc. with some justification. In case assistance of a consultant is needed, please provide brief scope of services to be provided by him.

## 8. PROJECT COST :

- (a) Incremental Capital Cost : Please provide list of capital equipments required to be replaced or retrofitted, with cost in US \$, in a tabular form. Local and imported items should be indicated as such. Basic cost and taxes and duties should be shown separately. Sample table is given in Annexure 1.

It should be followed by detailed justification for each item as to how it meets the incremental costs criteria as defined in the 'Indicative list of categories of Incremental Costs'

- (b) Incremental Operating Costs :- Please provide details of calculation of incremental operating costs along with assumptions made.
- (c) Foreign Ownership :- Percentage of shareholding held by enterprises in non-Article 5 countries should be provided.

d) EXPORTS :

Average of preceding three years exports, separately for each item in percentage terms in a tabular form, to non-Article 5 countries should be provided.

9. COST-EFFECTIVENESS :

Calculate the cost effectiveness of the project, i.e. requested grant from the Multilateral Fund divided by quantity of ODS being phased out in \$/Kg.

10. BENEFITS :

Benefits, if any, that may accrue to the enterprise by implementation of the project should be identified and its monetary value should be calculated.

11. SAVINGS :

Savings from disposal of old equipment, if any, should be deducted.

12. FINANCIAL & ECONOMIC ANALYSIS :

(a) Economic rate of return (ERR)

(b) Financial rate of return (FRR)

13. PROJECT TIME-FRAME :

Information on the anticipated start-up date and the completion date for the implementation of the project should be mentioned along with a projected schedule for implementation of various activities designed to accomplish the objectives of the project.

14. REQUIRED REGULATORY ACTION :

15. OUTPUT :

It should include projected ODS phase-out and other direct or indirect impacts.

16. ENVIRONMENTAL IMPACT :

Note: 1. Please provide information as mentioned above. If it is not possible to provide information in respect of one or more points, please do provide justification for not being able to provide such information.

2. Please also fill-up Annexure 2 as it is a part of the project proposal.

**ANNEXURE - 1**

**DETAILS OF INCREMENTAL CAPITAL COST**

Sr. No.	Name of equipment proposed to be replaced or retrofitted	Imported (US\$)		Local (US\$)	
		CIF Cost	Duties* & Taxes	Basic Cost	Duties* & Taxes
1.					
2.					
3.					
4.					
etc.					
Total		A	B	C	D

Total 1.  $E = A + D$

2.  $F = B + D$

3.  $C = E + F$

**Note:** \* Information should be provided in these columns on the basis of current rate of duties, taxes and exchange rates.

**ANNEXURE - 2**

1. Name of the enterprise :
2. Date of Incorporation/Registration :
3. Date of commencement of commercial production :
4. Name of business house/group to which the enterprise belongs :
5. Location and address (including Tehsil, District, State)
- i) Registered office :
  - ii) Factories :
  - iii) Factory where ODS phaseout measures are proposed to be implemented :
6. Please give name and background of Managing Director or Chief Executive :
7. Indicate various licences for which approval is required for implementing the project and status thereof :
8. Name & address of the Consultant who has prepared the project :
9. Please enclose a copy each of the Annual Report, Audited Balance Sheet and Profit and Loss Account of the enterprise for the last three years.
10. We, hereby, declare that the information given in the project and its annexures is, to the best of our knowledge and belief, true and correct in all respects. We further declare that, on approval of our project, we undertake to phaseout the use of ODS in our manufacturing operations within the time frame specified in the project proposal.

Reference no.to be  
used in correspondence :

Name of Authorised Signatory.....

Designation of Authorised Signatory.....

Address of Authorised Signatory.....

.....

Signature of Authorised Signatory.....

Annexure - BAuthentication of information by Consultants

Consistent with the normal practice, it is expected that the consultants shall furnish data or any other detail which is as authentic and correct as possible after having verified the same from the enterprise or even confirming it by visiting the sites and shall certify that the data or other details given in the project proposal are true to the best of their knowledge and belief. Along with other items, they are further requested to give particular attention to the following points:

1. Capacity & production.
2. ODS use (Actual ODS consumption during the preceding twelve months or the preceding three years).
3. List of existing equipments that are proposed to be replaced.
4. Percentage of foreign ownership belonging to enterprises in non-Article 5 countries.
5. Percentage of exports to non-Article 5 countries.

[F. No. 5(2)/126/94-OC]  
VINOD VAISH. Addl. Secy.





